Plan de comunicación

Sistema de facturación y cuentas por cobrar

**Formas de comunicación.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Objetivo** | **Responsable** |
| Reuniones diarias | Revisar el avance diario del proyecto | David Zhou Tan |
| Reunion de entrega cada semana | Entregar, el avance que se realizo en el proyecto durante la semana. | Esteban López Falcón |
| Por telefono | Para dudas hablar con el product owner, al terminar todo se envía por correo. | David Zhou Tan |
| Por correo | Se enviaran dudas al product owner y tendrá dos días para responder. | David Zhou Tan |

**Roles**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Responsable** |
| Product owner | Maria del Carmen Serrano |
| Scrum master | David Zhou Tan |
| Desarrollador | Carlos Machado Navarro |
| Tester | Juan Carlos Olvera |
| Liberador | Esteban Lopez Falcon |